

**UMOWA nr DZ.271.....2022**

**zawarta w dniu ..... r. w Sękocinie Starym**

**pomiędzy:**

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów**

**Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

**z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

**posiadającym NIP 728-25-11-300**

**osoba reprezentująca:**

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych**

**zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”**

**a**

.....

**z siedzibą w .....**

**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod .....**

**będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....**

**osoba reprezentująca:**

.....

**zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,**

**zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”**

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.111.2022**

### **§ 1. Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowiło naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowiło naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje, a także zaplecze finansowe niezbędne do wykonania dla Zamawiającego przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie narusza i nie będzie stanowiło naruszenia praw osób trzecich.
5. Zamawiający oświadcza, że przez „Dni robocze” rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16. Do dni roboczych nie wlicza się świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

### **§ 2. Koordynatorzy realizacji Umowy**

1. Strony wyznaczają koordynatorów do realizacji Umowy, uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
  - 1) Koordynator ds. formalno-prawnych ze strony Zamawiającego – .....  
uprawniony w zakresie formalno-prawnym – tj. w szczególności do potwierdzenia należytego wykonania Umowy w obszarze wymogów formalnych;
  - 2) Koordynator ds. merytorycznych ze strony Zamawiającego – .....  
uprawniony w zakresie merytorycznym – tj. w szczególności do potwierdzenia należytego wykonania Umowy w obszarze zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (zgodność i terminowość dostarczanych artykułów, etc.)
  - 3) Ze strony Wykonawcy - ..... telefon: ....., e-mail: .....
2. W ramach realizacji Umowy uprawnienia Koordynatorów obejmują następujące czynności wykonywane w imieniu i na rzecz Stron:
  - 1) nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonania zadań,
  - 2) uzgodnienia organizacyjne,
  - 3) przekazywanie i odbieranie pism, zawiadomień, komunikatów, e-maili, etc.,
  - 4) udział w czynnościach odbiorowych,
  - 5) udział w innych czynnościach, nie wskazanych w pkt 1) – 4), niezbędnych do wykonania Umowy.

### **§ 3. Realizacja, dostawa i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowego samochodu elektrycznego zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie posiada wad fizycznych ani wad prawnych.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: **60 dni od dnia jej podpisania<sup>1</sup>**.
4. Okres gwarancji został określony w zał.1 do umowy. Gwarancja obowiązuje na terenie RP.
5. Mycie samochodu w myjni automatycznej szczotkowej nie może skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji.
6. Przekazanie samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sękocinie Starym.
7. Termin odbioru pojazdu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Wraz z pojazdem Wykonawca dostarczy:
  - 1) książkę przeglądów serwisowych,
  - 2) wyciąg ze świadectwa homologacji,
  - 3) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 4) książkę gwarancyjną,
  - 5) kartę pojazdu
  - 6) wykaz wyposażenia dodatkowego.
9. W miejscu odbioru pojazdu odbędzie się sprawdzenie pojazdu i potwierdzenie protokołem odbioru zgodności z umową, oryginalności, kompletności dostarczonego samochodu.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad dostarczonego samochodu lub poszczególnych jego elementów Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub jego wymiany na nowy w ciągu 14 dni roboczych, a następnie przeprowadzona zostanie ponowna procedura odbioru. Wzór protokołu odbioru zawiera Załącznik nr 3 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6.
11. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony na uzgodnione miejsce i protokolarnie przyjęty przez Zamawiającego.

### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy, w tym w szczególności do odbioru

---

<sup>1</sup> W zależności od terminu wskazanego w ofercie

dostarczonego do jego siedziby pojazdu w dniu dostawy lub najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy.

### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) zapewnienia nieodpłatnej pomocy oraz informacji koniecznej do należytej realizacji Umowy.

### **§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy tj. całkowita wartości umowy wynosi ..... (słownie: .....)  
w tym podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
2. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty wynagrodzenia umownego jest ZILP.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru określony w § 3 ust. 9:
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
  - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
  - zawierającą nr Umowy,
  - zawierającą nazwę i cenę jednostkową dostarczonego pojazdu
  - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
5. Zapłata nastąpi w terminie **7 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
7. Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2022 r. poz. 931). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym

mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2022 r. poz. 931).

### § 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
  - 1) 0,2% ceny pojazdu brutto nie dostarczonego w terminie ustalonym w § 3 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przez pierwsze 10 dni zwłoki oraz 0,3% za każdy następny dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% ceny brutto pojazdu.
  - 2) 0,2% ceny pojazdu brutto za dostarczenie samochodu wadliwego i każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z § 3 ust. 10 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepis prawa.

### § 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:
  - 1) zwłoka w wykonaniu dostawy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 Umowy przekroczy 60 dni,
  - 2) wysokość kar umownych o łącznej wartości brutto przekroczy 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - 3) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy, określona w § 3 ust. 10 do Umowy, zakończy się wynikiem negatywnym.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.

4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron lub okoliczność wskazana w § 12 ust.1 pkt 3) lit. c) w zakresie dotyczącym wskazanego terminu .

### **§ 9. Audyt realizacji Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.

### **§ 10. Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

### **§ 11. Podwykonawstwo<sup>2</sup>,**

1. Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę/Wykonawca zrealizuje ..... podwykonawca zrealizuje ..... zakres podwykonawstwa wynosi ..... % całości zamówienia.
2. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

### **§ 12. Zmiany postanowień Umowy**

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
    - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na

---

<sup>2</sup> Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy

- Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
- 2) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP
  - 3) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
    - a) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej;
    - b) zaistnienia przyczyn technicznych, logistycznych oraz innych niezależnych od Wykonawcy;
    - c) wystąpienie okoliczności o których mowa w lit. b) będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji dostawy o okres niezbędny do usunięcia przeszkód uniemożliwiających terminową realizację świadczenia, lecz nie później niż do dnia 29.12.2022 r. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo uzasadnić bądź przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności wskazanych w lit. b).
  2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
  3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
    - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
    - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

### **§ 13. Cesja**

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

### **§ 14. Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
  - 1) Wykonawca: ..... ;
  - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>

### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty



elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.

6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także zwłoka Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 10.000,00 zł netto (słownie dziesięć tysięcy złotych). Mediator zostanie wyłoniony spośród kancelarii prawnych specjalizujących się w mediacjach i działających na terenie Warszawy, wybranych w porozumieniu z Wykonawcą.
10. Sędem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1      opis przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2      Formularz oferty
  - 3) Załącznik nr 3      wzór protokołu odbioru
  - 4) Załącznik nr 4      pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół odbioru	
Dotyczy Umowy DZ.271.....2022 zawartej w dniu ... pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a ... (Wykonawcą).	
Przedmiotem zamówienia jest .....	
Nr seryjny pojazdu: ..... rok produkcji:.....	
Wartość Umowy wynosi ..... zł brutto	
Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków umownych określonych w § ... ust. ... Umowy, tj:	
1.	.....
2.	.....
Uwagi: Zweryfikowano zgodność z parametrami określonymi w Zał.1 do Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu	
Pozostałe:	
.....	
Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury.	
Fakturowana kwota wynosi ... zł brutto.	
Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało ... zł brutto.	
Treść protokołu odbioru potwierdzają:	
Koordynator ds. merytorycznych ZILP ...(data i podpis)	
Koordynator ds. formalno-prawnych ZILP ...(data i podpis)	
ZAMAWIAJĄCY	
.....	
(data i podpis)	